
		<b>POLITICA PER LA QUALITA', AMBIENTE e SICUREZZA</b>			COD. DOCUMENTO <b>MOD_103/7</b>	
<b>Compilato da</b>	RAQ		<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descriz. modifiche</b>	
<b>Controllato da</b>	DIR		6	08/01/13	Estensione a SGS e SGA	
<b>Approvato da</b>	DIR		7	04/06/2013	Inserimento punti per <b>SGSL Lavoro Sicuro</b>	
<b>Rif. normativa</b>	UNI EN ISO 9001:2008	<b>File</b>	103_7_Politica Qua-Sic-Amb.doc			

## OBIETTIVI

SAF S.p.A. ha come obiettivo fondamentale il raggiungimento del massimo livello di soddisfazione dei clienti, al fine di mantenere ed incrementare il proprio posizionamento sul mercato nei confronti della migliore concorrenza.

Soddisfare il Cliente significa offrire un prodotto con caratteristiche tecniche e qualitative d'eccellenza in risposta alle Sue esigenze, e garantire una risposta tempestiva alle Sue richieste. Il prodotto SAF pertanto dovrà essere realizzato secondo le specifiche definite con il cliente, nel rispetto di leggi e norme applicabili; con la massima attenzione e nel rispetto delle Norme relative alla sicurezza dei lavoratori; nel pieno rispetto dell'ambiente e delle norme che lo tutelano.

SAF S.p.A. ha come obiettivo permanente il miglioramento continuo nei tre ambiti, Prestazioni, Sicurezza, Ambiente, non accontentandosi mai dei successi conseguiti.

SAF S.p.A. , inoltre, vuole diffondere l'orientamento all'organizzazione del lavoro e ottenere il coinvolgimento proattivo dei responsabili e di tutti i lavoratori dell'Azienda, facendoli sentire attori partecipi e coinvolti nelle soluzioni di problematiche e nell'affrontare nuove sfide.

[La responsabilità nella gestione del SSL riguarda l'intera organizzazione aziendale dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.](#)

## STRUMENTI



SAF S.p.A. per l'ottenimento degli obiettivi ha deciso di garantire e dare evidenza, sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, del rispetto delle leggi vigenti e di dotarsi e certificare:

- Sistema di Gestione Qualità (SQ) conforme alla norma ISO 9001:2008.
- Sistema di Gestione per la Sicurezza (SGS) conforme alle linee guida INAIL e Ass.ne Industriali, denominato 'Lavoro Sicuro' ([SSL](#))
- Sistema di Gestione Ambientale (SGA) conforme alla norma ISO 14001:2004

## IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione aziendale s'impegna a perseguire gli obiettivi enunciati adottando gli strumenti previsti dal Sistema di Gestione adottati (SQ, SGS, SGA) ed inoltre si impegna a:

- o [Fornire le risorse umane e strumentali necessarie](#);
- o Riesaminare la politica per la qualità, l'ambiente e la sicurezza verificandone periodicamente l'attualità, l'applicazione e la necessità di revisione;
- o Diffondere la politica per la qualità, l'ambiente e la sicurezza a tutto il personale dell'Azienda
- o Renderla disponibile alle Parti interessate, su richiesta;
- o Adottare e far applicare tutti gli adempimenti previsti dal SQ, SGS ed SGA;
- o Riesaminare l'andamento degli indicatori, verificare l'efficacia dei Sistemi ed il raggiungimento degli obiettivi definiti, promuovendo azioni di miglioramento e definendo nuovi obiettivi di periodo [diffondendoli all'interno dell'azienda](#);
- o Garantire la conformità alle disposizioni legislative vigenti applicabili, alle autorizzazioni e agli altri requisiti definiti dall'Azienda, nonché alla verifica periodica del rispetto di tali prescrizioni;
- o Prevenire l'inquinamento e gli impatti ambientali derivanti dalla propria attività, legati in particolare ai rifiuti e alle emissioni in atmosfera e l'eliminazione/riduzione, ove tecnicamente possibile, dei rischi per la salute e per la sicurezza dei lavoratori, sia aziendali che di aziende terze;

		<b>POLITICA PER LA QUALITA', AMBIENTE e SICUREZZA</b>			COD. DOCUMENTO <b>MOD_103/7</b>	
<b>Compilato da</b>	RAQ		<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descriz. modifiche</b>	
<b>Controllato da</b>	DIR		6	08/01/13	Estensione a SGS e SGA	
<b>Approvato da</b>	DIR		7	04/06/2013	Inserimento punti per SGSL Lavoro Sicuro	
<b>Rif. normativa</b>	UNI EN ISO 9001:2008	<b>File</b>	103_7_Politica Qua-Sic-Amb.doc			

## IMPEGNO DELL'AZIENDA

Su mandato della Direzione l'azienda si impegna a:

- o Documentare e diffondere i principi della presente Politica a tutto il personale dipendente e al personale di aziende terze che lavora per l'organizzazione;
- o Ridurre il numero e la gravita' degli incidenti, degli infortuni, delle lesioni e delle malattie professionali;
- o Identificare e valutare gli aspetti ambientali collegati alle attivita' svolte, allo scopo di individuare eventuali azioni di miglioramento;
- o Identificare e valutare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi con le proprie attivita' per eliminarli/ridurli con l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione, e il conseguente costante aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi;
- o Controllare le attivita' effettuate da terzi che possono produrre impatti sull'ambiente o rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori;
- o Sistematicamente informare, formare ed addestrare il personale sugli impatti ambientali derivanti dalle lavorazioni eseguite e sui rischi connessi alle proprie attivita';
- o Coinvolgere i lavoratori, nell'ambito delle proprie mansioni, e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza nell'ottica di una maggiore consapevolezza sui rischi per la salute e sicurezza, nonche' sugli impatti ambientali derivanti dalla loro attivita'

## OPERATIVITA'

Il Responsabile Assicurazione e Gestione Qualità (RAQ) ed il Responsabile per la Gestione Sicurezza e Ambiente (RGS) hanno il compito e la delega per promuovere il rispetto di quanto enunciato nella presente politica.

La Direzione chiede a tutti i dipendenti la più ampia collaborazione per attuare i Sistemi Qualità, Ambiente e Sicurezza e mettere in atto quanto contenuto nella presente Politica, nel Manuale della Qualità e Ambiente (MQ ed MA), nelle Procedure (P) e nelle Istruzioni Operative (I e IOS).

Grancona, 04/06/2013

La Direzione Generale (DIR/DG)  
Aleari Romano

